



Federazione iscritta al registro Rappresentanti di interessi della Commissione Europea ed al Registro organizzazioni sindacali dei datori di lavoro – Ministero Lavoro e Politiche Sociali

## **QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA**

Importo da versare: € 320,00 (per ogni anno scolastico)

Aggiungere per ogni sede secondaria € 180,00

sul versamento indicare:

“Quota associativa FIDEF, anno scolastico e denominazione dell'Ente o Scuola e l'eventuale numero di sedi secondarie”

## **NUOVO ASSOCIATO**

Le Scuole e gli Istituti che si associano per la prima volta dovranno riempire il "**modulo di adesione**" che deve essere inviato (firmato e timbrato) insieme alla fotocopia del versamento. La quota d'iscrizione, copre un intero anno scolastico (da settembre ad agosto dell'anno successivo). Se effettuata oltre il mese di Maggio, ha valenza per l'anno scolastico successivo.

## **QUOTA ANNI SUCCESSIVI**

La quota associativa, per gli anni successivi, deve essere versata per ogni anno scolastico entro il 30 Settembre.

### **Utilizzare una delle modalità sotto indicate:**

(la cedola di versamento costituisce ricevuta)

- tramite bonifico bancario, con le seguenti coordinate:  
IBAN: IT29 Q030 3239 7200 1000 0004 595  
Credem – Ag. di Arzano - Napoli  
a favore di: FIDEF
- tramite Vaglia Postale intestato alla  
FIDEF C/Fondazione IRFO Via A. Pecchia 153 - 80022 Arzano/Napoli -
- tramite Assegno Circolare o Bancario intestato alla FIDEF da inviare a mezzo posta al suddetto indirizzo, oppure via Fax al n° 081.7312678- oppure via e-mail: [info@fidef.it](mailto:info@fidef.it)

Le Scuole e gli Istituti già associati non devono ricompilare il modulo di adesione, salvo eventuali variazioni dei dati forniti con la prima adesione.

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione: • visitare il sito internet [www.fidef.it](http://www.fidef.it) , oppure • telefonare al 081.5730365 o inviare un fax al n. 081.7312678, oppure • inviare una e-mail a [presidenza@fidef.it](mailto:presidenza@fidef.it)

N.B. - Specificare sempre il nome della Scuola - Istituto, la località ed il nome del Gestore. – ed il recapito telefonico. La copia del pagamento effettuato è titolo utile per il disarcio ai fini fiscali nell'anno scolastico di riferimento.

**L'UFFICIO D'AMMINISTRATIVO**